Считаю, что наиболее эффективный условный план действий Проект менеджера на стадии Инициирования проекта должен выглядеть так:

1. Получить первичные бизнес- и технические требования заказчика к продукту и определить бизнес-цели компании.
2. Идентифицировать максимальное количество стейкхолдеров, внести их в матрицу стейкхолдеров и определить уровни их отношения к проекту, влияния на проект и активности в проекте.
3. В зависимости от проекта при необходимости изучить потребности конечных пользователей.
4. Исходя из п. 1-3 определить первичное содержание проекта. Прописать цели в соответствии со SMART.
5. Выяснить у заказчика критерии приема продукта и определить его границы, ограничения и допущения.
6. На основании собранной аналитики произвести коррекцию и дополнения данных по п. 2-4. и сделать вывод об осуществимости проекта.
7. Определить состав и структуру команды для выполнения проекта и необходимые ресурсы.
8. Определить возможных спонсоров, инвесторов, партнеров и спонсорских сотрудников, которых можно задействовать в проекте.
9. Определить возможных конкурентов и при необходимости изучить их характеристики.
10. Обсудить с заказчиком методологии разработки и условия контракта.
11. Проработать с Продакт менеджером материально-финансовую часть проекта и составить бизнес-кейс. Представить его руководству и обосновать целесообразность выполнения проекта для компании.
12. В случае принятия положительного решения по проекту создать предварительный план выполнения с учетом расчетов времени, трудовых, финансовых и прочих затрат.
13. Разработать концепцию существования и развития продукта, который будет получен в результате выполнения проекта, описать его цели и характеристики и что получит из этого бизнес.
14. На основе накопленных данных инициировать и участвовать в разработке Устава проекта.
15. В течение фазы Инициации на всех этапах контролировать деятельность сотрудников, задействованных для сбора и анализа данных по проекту.

Последовательность возникновения артефактов:

* Верхнеуровневые функциональные, бизнес и тех. требования.
* Матрица стейкхолдеров.
* Первичное содержание проекта.
* Список участников проекта.
* Правила, нормы и ГОСТы в соответствии с выбранной методологией разработки.
* Бизнес-кейс.
* Предварительный план проекта.
* Product-Vision.
* Устав проекта.
* Протоколы проведения Проектного комитета.